

PRAVILA, NAVODILA IN POSTOPKI DOKTORSKEGA ŠTUDIJA NA FAKULTETI ZA ŠPORT

UVOD

Pravila, navodila in postopki doktorskega študija na Fakulteti za šport (v nadaljevanju Pravila) so sestavljena z upoštevanjem vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter sklepov posameznih organov Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) še posebej pa Zakona o visokem šolstvu (ZViS), Statuta in pravilnikov UL ter sklepov senata UL, ki se nanašajo na prenovo doktorskega študija na Univerzi v Ljubljani sprejetih v obdobju od leta 2005 do 2010.

Pravila podrobneje določajo:

- I. pogoje in navodila za pridobitev doktorata znanosti;
- II. navodila za prijavo teme doktorske disertacije;
- III. postopek za odobritev teme doktorske disertacije;
- IV. postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije;
- V. odvzem doktorata znanosti;
- VI. veljavnost pravil in postopkov.

I. POGOJI IN NAVODILA ZA PRIDOBITEV DOKTORATA ZNANOSTI

1. Zaključevanje študija po starih programih

1. V skladu z 48. členom prehodnih določb ZViS se lahko študenti, ki so se vpisali v visokošolstvo pred uvedbo novih študijskih programov (*Kineziologija 3. stopnja*) izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona; vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/2016. Prijava tem doktorskih disertacij brez vpisa v doktorske študijske programe ni možna.

2. Študenti, ki so bili vpisani v podiplomski program Kineziologija in študija še niso zaključili, imajo naslednji možnosti.

a) Če od njihove prekinitve študija še ni minilo več kot dve leti (npr. tisti, ki jim je zaradi bolniške oz. porodniške status eno leto miroval), lahko študij zaključijo z magisterijem znanosti oziroma z doktoratom znanosti po starih (nebolonjskih) podiplomskih študijskih programih, vendar najkasneje do konca študijskega leta 2015/2016.

b) Če je od njihove prekinitve študija minilo več kot dve leti:

- se lahko vključijo v novi doktorski program in s pisno prošnjo zaprosijo za priznanje že opravljenih obveznosti na magistrskem študiju.
- lahko na podlagi sklepa Komisije za znanstveno, raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij (v nadaljevanju KZRRDDŠ) študij zaključijo z magisterijem znanosti.

Zaključek študija po starih (predbolonjskih) podiplomskih študijskih programih je objavljen na spletni strani:

http://www.unilj.si/files/ULJ/userfiles/ulj/studij_na_univerzi/podiplomski_studij/Dokoncanje_studija_po_starih_podiplomskih_programih_novo.pdf

3. Kandidati, ki so se vpisali na podiplomski študij Kineziologija za pridobitev doktorata znanosti (štiriletni študijski program Kineziologija - star program) in od zadnjega vpisa ni minilo več kot dve leti,

morajo najkasneje do vpisa v 4. letnik vložiti prošnjo za neposredni prehod na doktorski študij. Pogoji so izpolnjeni v primeru, da:

- a) se je podiplomski študent posebej izkazal pri magistrskem študiju in je v roku, ki ga določa študijski program, opravil vse obveznosti magistrskega študija.
- b) je uspešen pri raziskovalnem delu. Rezultate svojega dela mora izkazati s prvim avtorstvom ali soavtorstvom članka v publikaciji, ki jo stroka označuje kot mednarodno priznano (1. Skupina revij - skladno s habilitacijskimi merili FŠ ali SCI članek).

4. Predlog za neposreden prehod na doktorski študij vloži kandidat in utemelji njegov mentor, sprejme pa ga senat fakultete. Poleg utemeljitve mentorja mora k prošnji priložiti tudi potrdilo o opravljenih obveznostih magistrskega študija – razen magistrske naloge. Vloga za neposredni prehod, ki jo kandidat vloži na senat UL FŠ, mora vsebovati:

- prošnjo;
- utemeljitev mentorja, iz katere je razvidno, da so pogoji za neposredni prehod izpolnjeni;
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih;
- potrdilo o objavi članka.

5. Minimalni pogoji za vpis v 3. in 4. letnik starega podiplomskega študija Kineziologija (velja samo za kandidate, ki študija niso prekinili za več kot dve leti), so:

- v 3. letnik podiplomskega študija Kineziologija se lahko vpišejo tisti kandidati, ki bodo študij nadaljevali na doktorskem študiju in so opravili študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT (kreditnih točk). Ob tem morata kandidat in njegov mentor podpisati izjavo, da bo kandidat nadaljeval študij na doktorskem študiju.
- kandidati se lahko vpišejo v 4. letnik podiplomskega študija Kineziologije, če so opravili vse študijske obveznosti (najmanj 90 KT) in izdelali magistrsko nalogo oz. imajo do vpisa v 4. letnik odobren neposreden prehod na doktorski študij. Imajo do vpisa v 4. letnik odobren neposreden prehod na doktorski študij s soglasjem k temi doktorske disertacije.

S predlaganimi pogoji za vpis v 3. oz. 4. letnik podiplomskega študija, ki so minimalni, UL zagotavlja le status študenta, ne pa tudi sofinanciranja.

2. Doktorski program Kineziologija (3. stopnja)

Za kandidate, ki so vpisali doktorski študijski program Kineziologija (3. stopnja), se zaradi skrajšanja študija in časovnih okvirov posameznih postopkov od prijave do soglasja k temi doktorske disertacije ter ob upoštevanju predmetnika doktorskega študijskega programa priporoča:

- a) kandidat prijavi temo doktorske disertacije najkasneje do začetka drugega semestra 2. letnika oz. v tretjem semestru študija;
- b) opravljeno predstavitev teme komisija oceni do konca 2. letnika;
- c) kandidat naj bi pridobil soglasje senata UL k temi doktorske disertacije do konca prvega semestra 3. letnika. Tako bi lahko pravočasno opravil ostale obveznosti 3. letnika oziroma uspešno zaključil študij.

II. NAVODILA ZA PRIJAVO TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

1. Kandidat, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži senatu fakultete **prijavo teme** doktorske disertacije, ki mora obsegati:

- a) prošnjo za sprejem prijave teme doktorske disertacije;
- b) kandidatov življenjepis s poudarkom na njegovem delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis; navajati je potrebno celotne datume in ne samo letnic);
- c) seznam objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del (bibliografija);
- d) dokazila za izpolnjevanje pogojev za prijavo doktorske disertacije (star program Kineziologija: kopija magistrske diplome oziroma pri neposrednem prehodu na doktorski študij sklep senata o odobritvi neposrednega prehoda; 3. stopnja - doktorski program Kineziologija (bolonjski): potrdilo o opravljenih obveznostih 1. letnika študija);
- e) če je kandidat pridobil naslov magistra/magistrice znanosti v tujini, mora predložiti tudi potrdilo o nostrifikaciji;
- f) prošnjo za pisanje v tujem jeziku;
- g) pisno soglasje mentorja, da prevzema mentorstvo pri doktorski disertaciji. Somentor pri temi doktorske disertacije je lahko predlagan le takrat, če je tema interdisciplinarna (somentorstvo mora biti podprto z vsebinsko utemeljitvijo) oz. v spodaj navedenih primerih;
- h) navedbo referenc mentorja, somentorja (od tri do pet) s področja teme doktorske disertacije ter šifra raziskovalca v SICRIS;
- i) predlog teme doktorske disertacije (projekt) v skladu z navodili v dveh tiskanih izvodih;
- j) mnenje Etične komisije na področju športa.

2. **Predlog teme** doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov (naslov teme mora biti v slovenščini in angleščini);
- na relevantni literaturi utemeljeno raziskovalno vprašanje, tezo ali hipotezo/-e;
- opis metode raziskovanja (obrazložiti, v katerih delih zbiranja podatkov je kandidat sodeloval, v okviru katerega projekta so bili podatki pridobljeni);
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil izvirni prispevek disertacije k razvoju znanstvenega področja Kineziologija;
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala);
- spisec temeljne literature, na katero se bo opirala disertacija.

Celoten predlog ne sme presegati 5 strani (brez referenc).

3. Kandidat odda prijavo v dveh izvodih. Prijava teme doktorske disertacije mora biti poslana kot priponka tudi po elektronski pošti na naslov: referat.phd@fsp.uni-lj.si. Pripeta datoteka naj vsebuje celotno dokumentacijo, pripravljena naj bo v Microsoftovem Wordu in poimenovana z imenom kandidata (ime-priimek.doc). V temi (subject) elektronskega sporočila naj bo zapisano: doktorat – prijava.

Vsa potrebna dokumentacija za sprejem teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. Pri oblikovanju predlogov za mentorje je potrebno upoštevati tudi naslednje sprejete kriterije in stališča UL, ki sta jih potrdila kolegij rektorice na seji 8. septembra 2009 in Komisija za doktorski študij na seji 20. septembra 2009. Le-ti pa so:

- Strokovni kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati mentorji in somentorji, so opisani v dokumentu »Doktorski študij na Univerzi v Ljubljani – zbrana pravila in postopki« v členu 1.6. (glej spletna stran UL) http://intranet.uni-lj.si/komisije/komisija_za_doktorski_studij.aspx. Upoštevati je potrebno tudi kriterij, da ima mentor lahko samo štiri kandidate (MVZT pri preverjanju izpolnjevanja pogojev mentorjev upošteva vse kandidate, ki še niso zaključili študija na glede na študijski program in ne glede na študijsko leto). Mentor doktorandu mora biti praviloma zaposlen na UL FŠ (sklep senata FŠ št. 46; 4. 11. 2009). Če je mentor izjemoma iz druge ustanove (tuje ali domače), je potrebno imenovanje somentorja z UL FŠ in ustrezna obrazložitev.
- V primeru, če je mentor/somentor iz druge ustanove (domače ali tuje), kjer se uporabljajo drugi nazivi, morajo biti le-ti primerljivi z nazivi na UL.
- Mentor/somentor doktorandu je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo iz druge ustanove (domače ali tuje), če sodeluje v doktorskem programu, ki ga (ali so ga) izvaja UL oziroma je zaposlena na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Enako velja za vse sodelujoče v skupnih doktorskih programih, ki jih je UL pripravila in jih soizvaja v sodelovanju z drugimi ustanovami.

5. V primeru da je somentor ali član komisije profesor iz tujine, lahko kandidat vloži prošnjo za izdelavo doktorske disertacije v angleškem jeziku. V primeru odobritve tega je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek pripraviti v slovenskem jeziku (vsaj 10 % celotnega besedila).

III. POSTOPEK ZA ODOBRITEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

1. Popolne vloge pred sejo senata FŠ obravnava vedno Komisija za znanstveno, raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij (KZRRDDŠ), zato morajo biti oddane v tajništvo fakultete najmanj dva tedna pred sejo senata, prav tako mora biti poslan predlog teme po elektronski pošti.

2. Fakultetni organi sprejmejo prijavo v obravnavo po prejemu plačila stroškov postopka zagovora in obrambe. Višino stroškov in posameznih obrokov določa fakultetni cenik storitev.

Če doktorski kandidat po izvedenem prvem doktorskem seminarju (javni predstavitvi teme) odstopi od prvotno prijavljene teme doktorske disertacije in nato prijavi novo temo, mora ob prijavi plačati tretjino cene prvega dela stroškov za prijavo in zagovor doktorske disertacije. S tem se poplačajo stroški dela članov prvotno imenovane komisije za oceno teme doktorske disertacije, stroški doktorskega seminarja in ostali administrativni stroški.

3. Senat FŠ po prijavi teme doktorske disertacije na predlog KZRRDDŠj (komisija zaseda običajno 7 dni pred sejo senata in obravnava vse vloge, ki se nato posredujejo senatu) imenuje tričlansko komisijo. Slednja ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme. Tričlanska komisija spremlja kandidatovo delo praviloma v enaki sestavi do zagovora doktorata.

Kandidat predstavi temo doktorske disertacije na javnem doktorskem seminarju, na katerega so vabljeni tudi drugi doktorski kandidati, študenti podiplomskega študija ter pedagoški in znanstveni delavci fakultete. Za datum predstavitve teme se kandidat dogovori s komisijo.

Vsak doktorski kandidat se mora udeležiti vsaj enega doktorskega seminarja (javne predstavitve teme) ostalih kandidatov in pri njem tudi aktivno sodelovati.

4. Komisijo za oceno ustreznosti teme disertacije sestavljajo praviloma trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, iz katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti (praviloma) zaposlen zunaj fakultete, predsednik komisije pa mora biti (praviloma) zaposlen na fakulteti. Enega izmed članov komisije senat imenuje za poročevalca. Njegova naloga je, da uskladi delo komisije in napiše končno poročilo. Komisija lahko že med ocenjevanjem dispozicije oz. po izvedeni javni predstavitvi teme in projekta doktorske disertacije posreduje kandidatu morebitne predloge za njeno izboljšanje. To lahko stori le enkrat, kandidat pa mora nanje odgovoriti v enem mesecu in predložiti popravljeno dispozicijo v referat za doktorski študij. Tudi če kandidat na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

Komisija za oceno znanstvene ustreznosti teme doktorske disertacije je dolžna pripraviti poročilo v dveh mesecih po imenovanju.

5. Komisija za oceno ustreznosti teme v pisnem poročilu oceni:

- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana tema zastavljena tako, da od nje upravičeno pričakujejo samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji dovolj jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih kandidat namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena metoda izvedbe disertacije primerna;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga kandidat namerava raziskovati v disertaciji.

6. Pisno poročilo komisije mora biti praviloma napisano v slovenščini ali v jeziku, ki ga je dovolil senat. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena ustreznosti predlagane teme doktorske disertacije";
- prikaz dispozicije in osvetlitev njene znanstvene pomembnosti;
- navedbo in oceno teze predlagane disertacije;
- sklep, v katerem je navedena in utemeljena ocena ter področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- datum in podpise članov komisije - pri poročevalcu mora biti pripis "poročevalec";
- predlog mentorja oziroma somentorja, ki je lahko samo redni ali izredni profesor ali docent;
- povzetek s sklepno oceno na eni do dveh straneh.

7. Komisija pripravi poročilo in ga predloži referatu za doktorski študij. Tega da v obravnavo KZRDDŠ in nadalje senatu FŠ, ki o njem razpravlja na svoji prvi naslednji seji. Če je poročilo komisije pozitivno, predlaga KZRDDŠ mentorja, ki bo spremljal kandidatovo delo pri izdelavi disertacije.

Poročilo komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije obravnava senat. Če le-ta:

- sprejme pozitivno oceno, pošlje predlog teme doktorske disertacije skupaj z gradivom in svojim mnenjem Komisiji za podiplomski študij UL. Senat fakultete lahko izjemoma predlaga, da sme doktorand napisati doktorsko disertacijo v tujem jeziku in to v primeru, če je kandidat tujec ali je mentor, somentor ali član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tuji profesor. V vsakem primeru je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek pripraviti v slovenskem jeziku.

- sprejme negativno oceno predlagane teme, mora kandidata seznanimi s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti teme. Kandidat mora v roku enega meseca oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno prijavo teme. Poročevalec pripravi v enem mesecu pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno primernosti teme disertacije. To oceno ponovno obravnava senat.

Če kandidat ne upošteva pripomb, senat zavrne predlagano temo oziroma ponovno potrdi negativno oceno. Če se kandidat ne strinja z zavrnitvijo, se lahko pritoži na senat UL.

8. Senat UL je dolžan, da najkasneje v treh mesecih odloči o predlogu in poda soglasje k predlogu teme. Po pridobljenem soglasju senata UL izda FŠ sklep o odobritvi teme doktorske disertacije in mentorja ter z njim seznani kandidata.

IV. POSTOPEK ODDAJE, OCENJEVANJA IN ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE

1. Kandidat mora za pridobitev doktorata znanosti najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta in odobrena tema doktorske disertacije, predložiti senatu FŠ izdelano doktorsko disertacijo. Postopek poteka tako, da mentor pošlje KZRRDDŠ (referatu za doktorski študij) pisno mnenje, da je doktorska disertacija zaključena in pripravljena za ocenjevanje. V obvestilu mora mentor opisati znanstveni prispevek izdelanega doktorskega dela, priložen mora biti tudi članek s področja doktorata, ki je bil objavljen v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI, z navedbo IF (oziroma 1. Skupine za kandidate starega podiplomskega študijskega programa). Pri navedenem članku mora biti avtor doktorske disertacije prvi avtor članka. Objavljen članek oz. članek sprejet v objavo mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen vanjo. Člani komisije za oceno doktorske disertacije morajo v svojem poročilu posebej navesti, da je bil članek sprejet v objavo.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku štirih let, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat FŠ na predlog KZRRDDŠ, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto. Kandidati 3-letnega doktorskega študija morajo predložiti tudi potrdilo o opravljenih vseh obveznostih 1., 2. in 3. letnika.

Študent tiskano obliko pisnega zaključnega dela študija odda v referatu članice, prvotno elektronsko obliko pisnega zaključnega dela študija pa kandidat pošlje v elektronski obliki referatu za doktorski študij. Zadnjo elektronsko verzijo zaključnega dela (po drugem doktorskem seminarju) je kandidat dolžan oddati v študijskem informacijskem sistemu članice UL.

Končne verzije disertacije se glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom članice UL. Študent ob oddaji pisnega zaključnega dela študija poda soglasje za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine.

V skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija je lahko vsebina tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija določen čas izjemoma nedostopna.

Za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov mora avtor od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

2. Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v zgoraj navedenem roku in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje, se to razume, kot da je odstopil od prijavljene teme in da je ta prosta. Po poteku roka kandidat ne more več nadaljevati s temo, ker je le-ta zapadla.

3. Mentor je dolžan v rednih stikih s kandidatom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Pred predložitvijo doktorske disertacije v oceno da mentor pisno soglasje. Kandidat lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez soglasja mentorja, vendar mora mentor pisno pojasniti, zakaj se ne strinja s predložitvijo. Soglasje mentorja oz. mentorjevo pojasnilo mora biti naslovljeno na senat.

4. Disertacija je praviloma napisana v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku. V tem primeru mora imeti na koncu povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila. Ta povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom doktorske disertacije.

Vsaki disertaciji morata biti priložena tudi povzetka v slovenskem in angleškem jeziku v obsegu ene do dveh strani. Fakulteta ima pravico do javne objave tega povzetka.

Doktorska disertacija mora biti napisana v formatu A4, vezana pa v črno platno ali podoben material. Na eni strani mora imeti približno 2300 znakov. Na naslovni strani mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano "Univerza v Ljubljani", pod tem "Fakulteta za šport", na sredini strani "ime in priimek" kandidata, pod njima "naslov doktorske disertacije". Pod naslovom pa mora biti napisano "doktorska disertacija", spodaj v sredini "Ljubljana, letnica". Prva stran disertacije je enaka naslovnici, s tem, da sta na njej navedena še mentor in (morebitni) somentor.

Disertacija je sestavljena iz kazala, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznam citirane literature, stvarnega in imenskega kazala ter morebitnega povzetka po prvem odstavku tega člena. V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije. Disertacija praviloma ne sme biti krajša od 100 strani in ne daljša od 300 strani.

Napisana in urejena mora biti skladno s fakultetnimi navodili za urejanje diplomskih in magistrskih del ter doktorskih disertacij.

Disertacija mora biti jezikovno brezhibna.

Komisija za oceno disertacije lahko nalogo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

5. Doktorska disertacija mora biti sestavljena iz najmanj 3 člankov, ki predstavljajo kandidatova dela s področja teme disertacije in so bila sprejeta v objavo (z dokazilom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bila objavljena. Članki morajo biti sprejeti v objavo v obdobju po oddaji doktorske teme in projekta.

Vključena znanstvena dela morajo biti sprejeta v objavo ali objavljena v revijah, ki jih indeksira SCI, SSCI ali AHCI kot izvirni znanstveni članki, iz kategorije 1.01 v bazi COBBIS in imajo dejavnik vpliva (po ISI).

Za sprejeta, a še neobjavljena znanstvena dela mora kandidat pisno izjaviti, da je verzija v doktoratu identična s sprejeto verzijo.

Za že objavljene članke je treba založnika zaprositi za pravico uporabe v tisk sprejetega rokopisa za pripravo doktorske disertacije. Hkrati se založnika prosi za pravico uporabe članka v elektronski verziji disertacije, ki bo objavljena na Digitalni knjižnici FŠ. Potrdila založnikov je treba vključiti v doktorsko

disertacijo v poglavje Priloge. Če kandidat od založnika ne dobi dovoljenja za objavo na Digitalni knjižnici FŠ, se doktorska disertacija ne objavi v e-obliki.

Vsak znanstveni članek morata biti objavljen v drugi reviji.

Doktorsko disertacijo morajo sestavljati najmanj trije znanstveni članki. Če je zaradi celovitosti dela primerno in potrebno, lahko kandidat za vsebinsko povezavo med objavljenimi članki doda še neobjavljene rezultate ali v objavo poslane članke.

Pri vseh delih mora biti kandidat naveden kot prvi avtor, če so dela v soavtorstvu. En članek lahko za namen izpolnitve pogojev za zagovor doktorske disertacije uporabi samo en avtor, ob soglasju soavtorjev.

Disertacija iz člankov mora predstavljati zaključeno celoto in pokriti celotno temo doktorske disertacije, ki je bila zapisana v dispoziciji (hipoteze, uporabljene metode) in potrjena na senatu UL.

Če znanstvena dela vsebinsko ne pokrivajo celotne dispozicije, mora doktorand manjkajoči del, ki ga je opisal v dispoziciji, vključiti v disertacijo kot dodatno besedilo (npr. kot dodatno poglavje).

Oblika naj v največji možni meri sledi ustaljeni obliki, to je zahtevam za izdelavo doktorske disertacije na Fakulteti za šport.

Če je doktorska disertacija iz člankov in ni odobreno pisanje disertacije v angleškem jeziku, mora doktorand vse ostalo besedilo (razen člankov) napisati v slovenskem jeziku. Če je odobreno pisanje disertacije v angleškem jeziku, je treba izčrpen povzetek napisati tudi v slovenskem jeziku, z uporabo ustreznega strokovnega izrazoslovja z znanstvenega področja disertacije.

6. Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Lahko je sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

7. Senat FŠ na svoji prvi seji po predložitvi izdelane doktorske disertacije na predlog KZRRDDŠ imenuje najmanj tričlansko komisijo za oceno disertacije in izvedbo 2. doktorskega seminarja. Člani komisije so lahko učitelji in znanstveni delavci, ki imajo doktorat znanosti z ustreznega znanstvenega področja.

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja (oziroma od prejema doktorske disertacije v oceno) pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o njeni oceni in ga s predlogom predložiti KZRRDDŠ in senatu FŠ.

8. Poročilo o oceni doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov v obliki: Ocena doktorske disertacije (ime in priimek kandidata) z naslovom ».....«;
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja, pa tudi skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

Vsak član komisije mora napisati ločeno poročilo.

Poročilo je praviloma napisano v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je tudi disertacija napisana v tujem jeziku. V tem primeru mora biti v slovenskem jeziku priložen povzetek poročila na eni strani.

9. Senat na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok.

Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija znova pregleda in predloži o njej novo poročilo. Če kandidat v postavljenem roku disertacije ne popravi, se ta zavrne. Zavrnjene disertacije kandidat ne more znova predložiti.

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, senat FŠ določi komisijo za zagovor. Po obvestilu, da je senat imenoval komisijo za zagovor, se kandidat s člani komisije dogovori o datumu zagovora. Kandidat mora obvestiti Referat za doktorski študij o datumu zagovora najmanj 10 dni pred predvidenim zagovorom. Fakulteta javno objavi datum zagovora. Ta praviloma poteka v sejni sobi Fakultete za šport. Od sprejema disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

Pred zagovorom mora kandidat v tajništvo FŠ predložiti najmanj sedem izvodov doktorske disertacije. Oddati mora tudi njeno elektronsko obliko, ki se jo po uspešnem zagovoru preda v knjižnico FŠ. Vse izhode doktorske disertacije mora kandidat predložiti tajništvu fakultete, in sicer najmanj sedem dni pred zagovorom.

10. Zagovor disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je tudi disertacija napisana v tujem jeziku.

Zagovor se začne s predstavitvijo kandidatovega življenjepisa, naslova in področja disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem kandidat in predsednik komisije, ki opravi predstavitev, stojita. Nato poročevalec posreduje skupno oceno doktorske disertacije, ki je sestavljena iz povzetka posameznih ocen poročevalcev.

Kandidat ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v 30 minutah. V predstavitvi lahko odgovori na morebitne pripombe, zapisane v poročilih članov komisije za oceno disertacije. Nato pa člani komisije postavljajo vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi drugi, ki so navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v največ uri in pol. Po zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor disertacije in sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno obranil doktorsko disertacijo. Sklep poda pisno; vsebovati mora podatke o tem, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa (do 30 vrstic), dan in čas zagovora ter podpise članov komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednik komisije prebere kandidatu in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi stojijo.

O zagovoru disertacije predsednik komisije piše zapisnik, v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu, in sklep o uspešnosti zagovora.

11. Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

12. Pri morebitni delni ali celotni objavi doktorske disertacije mora avtor navesti, da objava temelji na disertaciji, obranjeni (leto obrambe) na Fakulteti za šport v Ljubljani. Če je del ali celotno besedilo disertacije objavljeno pred obrambo doktorskega dela, mora avtor navesti, da gre za prispevek iz doktorske disertacije podiplomskega oziroma doktorskega študenta Fakultete za šport.

V. ODVZEM DOKTORATA

1. Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga najprej senat FŠ, nato pa senat UL.

2. Pisni predlog za izdajo odločbe o odvzemu doktorata znanosti z obrazložitvijo se posreduje senatu FŠ, ki določi najmanj tri visokošolske učitelje (komisijo), da v roku 30 dni podajo mnenje o utemeljenosti predloga. Senat fakultete posreduje predlog (predloge) te komisije skupaj z vsem gradivom senatu UL, ki odloča o odvzemu doktorata (v skladu s 167., 168., 169. in 170. členom statuta UL).

3. Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat, ki je uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, še ni bil promoviran, obstaja pa utemeljen sum, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektor odloži promocijo kandidata. Ta se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

Sklep o odvzemu se objavi v glasilu Univerze v Ljubljani. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

VI. VELJAVNOST PRAVIL IN POSTOPKOV

Ta Pravila začnejo veljati 8. dan po sprejemu na senatu FŠ. Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati vsa pravila in postopki, ki jih je v zvezi z doktorskim študijem do sedaj sprejel senat FŠ.

Postopki doktorskega študija, ki so se pričeli na FŠ pred začetkom veljavnosti teh Pravil, se končajo v skladu s pravili postopkov, ki so določeni s temi Pravili.

Dekan prof. dr. Milan Žvan

DOKTORSKO DELO IZ ČLANKOV – STRUKTURA NALOGE

Ključna dokumentacijska informacija (KDI)

Key words documentation (KWD)

Kazalo vsebine

Kazalo znanstvenih del (navedeni naj bodo v skladu z navodili za navajanje literature)

Kazalo preglednic (iz predstavitve problematike in hipotez, razprave in sklepov; ne iz člankov)

Kazalo slik (iz predstavitve problematike in hipotez, razprave in sklepov; ne iz člankov)

Kazalo prilog (obvezne priloge so dovoljenja založnikov za objavo člankov v tiskani in elektronski verziji doktorske disertacije)

Okrajšave in simboli (iz predstavitve problematike in hipotez, razprave in sklepov; ne iz člankov)

1 PREDSTAVITEV PROBLEMATIKE IN HIPOTEZE

Predstavitve problematike in hipoteze v slovenskem jeziku (ali v angleškem jeziku, če je odobreno pisanje dela v angleščini). Priporočilo: najmanj 10 strani besedila.

2 ZNANSTVENA DELA

2.1 NASLOV PRVEGA OBVEZNEGA ZNANSTVENEGA ČLANKA V SLOVENSKEM JEZIKU

Sledi naslov dela v originalnem jeziku, avtorji, revija, letnica, letnik, številka, strani, izvleček v slovenščini, nato originalni članek.

2.2 NASLOV DRUGEGA OBVEZNEGA ZNANSTVENEGA ČLANKA V SLOVENSKEM JEZIKU

....

Druga varianta, v kolikor ima kandidat še neobjavljena dela...

2 ZNANSTVENA DELA

2.1 OBJAVLJENA ZNANSTVENA DELA

2.1.1 Naslov prvega obveznega znanstvenega članka v slovenskem jeziku

Sledi naslov dela v originalnem jeziku, avtorji, revija, letnica, letnik, številka, strani, izvleček v slovenščini, nato originalen članek.

2.1.2 Naslov drugega obveznega znanstvenega članka v slovenskem jeziku

....

2.2 OSTALO POVEZOVALNO ZNANSTVENO DELO

Sem sodijo še neobjavljena dela, ki so ključnega pomena za doktorsko disertacijo...

To besedilo se vstavi v disertacijo na mesto, kamor po vsebini sodi (lahko pred ali za točko 2.1)

3 RAZPRAVA IN SKLEPI

V slovenskem jeziku (ali v angleškem jeziku, če je odobreno pisanje dela v angleščini). Priporočilo: najmanj 10 strani besedila.

3.1 RAZPRAVA

3.2 SKLEPI

4 POVZETEK (SUMMARY)

Povzetek mora biti napisan v **slovenskem in angleškem jeziku**. Če je odobreno pisanje dela v angleškem jeziku, naj bo slovenski povzetek dolg najmanj 8 strani. V tem povzetku morajo biti združeni uvod, hipoteze, metode, sklepi in rezultati ter uporabljeno ustrezno strokovno izrazoslovje z znanstvenega področja disertacije.

4.1 POVZETEK

4.2 SUMMARY

5 VIRI

(iz predstavitve problematike in hipotez, razprave, sklepov; ne iz člankov)

ZAHVALA

PRILOGE (obvezne priloge so dovoljenja založnikov za objavo člankov v tiskani in elektronski verziji doktorske disertacije)